

Università degli Studi di VERONA

Settimana di visita istituzionale 18-22 novembre 2024



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze giuridiche

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

La [visione della qualità](#) della didattica, ricerca e terza missione-impatto sociale viene definita contestualmente al Piano Strategico di Ateneo, in cui tutti i Dipartimenti concorrono apportando il loro contributo alla definizione e attuazione della strategia di Ateneo. Tale visione viene poi declinata da ciascun Dipartimento nel suo POD [1] dove vengono individuati gli obiettivi strategici del PSA ai quali il Dipartimento concorre, nonché vengono previste azioni operative e indicatori, target di risultato. Il DSG ha definito (con un orizzonte temporale triennale) le politiche, le strategie e gli obiettivi per la realizzazione della propria visione della qualità essenzialmente all'interno del POD (2023-2025), reso accessibile ai portatori di interesse (interni ed esterni) mediante pubblicazione sul [sito di dipartimento](#). Nel documento in questione, sono specificamente individuati gli obiettivi operativi di Dipartimento come declinazioni degli obiettivi strategici di Ateneo (il DSG ha aderito alla maggior parte degli obiettivi strategici di Ateneo, escludendo solo quelli su cui non ha competenza), in maniera distinta per le diverse aree di intervento. Sempre all'interno del POD sono, poi, definite le singole azioni per il perseguimento dei summenzionati obiettivi, e, per ciascuna azione, vengono individuati target di risultato, indicatori per il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'azione e dell'obiettivo a cui la stessa è associata, nonché il referente operativo e le risorse disponibili o necessarie a sostegno dell'azione. L'attuazione di quanto pianificato nel POD è demandata a tutti i soggetti (o gruppi di soggetti) coinvolti nelle singole azioni (es. docenti dei CdS; ricercatori del Dipartimento; PTA), in ciò stimolati e supportati dal summenzionato referente operativo. A quest'ultimo compete, poi, un importante ruolo nella verifica dello stato di avanzamento delle azioni collegate agli obiettivi, in particolare in occasione del monitoraggio (ed eventuale revisione nell'ottica del miglioramento) del POD che viene effettuato dal GruppoAQ di Dipartimento con cadenza annuale.

Prime peculiarità di rilievo del DSG, che orientano e contestualizzano la sua visione generale in punto di didattica, sono sia la ampia copertura data dai SSD rappresentati sia la presenza trasversale entro l'offerta formativa anche di molti altri Dipartimenti dell'Ateneo delle materie giuridiche che possono così integrare i percorsi formativi di numerose ed eterogenee figure professionali. In linea con le innovazioni attuate in seno al Progetto di Eccellenza (2018-2022) [2], permangono come assi portanti dell'offerta didattica i Laboratori di didattica innovativa. Inoltre le pubblicazioni congiunte, l'organizzazione condivisa di convegni e seminari, la partecipazione a progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali favoriscono conseguentemente anche l'ampliamento dell'offerta formativa, la sua interdisciplinarietà e la sua apertura internazionale. Interesse del Dipartimento è garantire l'elevata qualità degli insegnamenti, anche tenendo conto dei suggerimenti emergenti dai questionari degli studenti e dalle sollecitazioni delle parti interessate. Oltre alla qualità, è la stessa ricchezza dell'offerta formativa a essere vista come un target progressivo, da monitorare costantemente e aggiornare all'occorrenza per rispondere adeguatamente e prontamente alle sempre più cangianti esigenze professionali e culturali. Il Dipartimento è inoltre impegnato a potenziare l'offerta formativa in lingua straniera e a intensificare i momenti di incontro tra studenti e responsabili dei flussi di mobilità.

Sul fronte della ricerca, il DSG sostiene linee di ricerca consolidate e, in seguito al summenzionato Progetto di Eccellenza, incoraggia linee di ricerca originali per metodi, contenuti ed obiettivi, le quali sono state organizzate in un articolato complesso di Team di ricerca interdisciplinari. Il Dipartimento favorisce, quindi, prospettive di studio a forte caratterizzazione integrata ed interdisciplinare, anche attraverso l'interazione con altre aree disciplinari, a livello sia nazionale sia internazionale. Il Dipartimento è inoltre impegnato a favorire la mobilità dei propri ricercatori verso l'estero e l'arrivo di ricercatori in entrata, e a sviluppare l'internazionalizzazione dei programmi di dottorato di ricerca. Come più recente esempio dell'impegno del DSG su questo fronte, l'ultimo programma di internazionalizzazione di Ateneo (PdA D-1-3 della Scheda di Autovalutazione di Sede), edizione 2024, ha visto, su complessivi 44 progetti approvati (per mobilità sia in entrata sia in uscita) in tutto l'Ateneo, 1/4 degli stessi (11 progetti) di competenza del DSG (la graduatoria in allegato7). Il DSG risulta pertanto perfettamente in linea gli obiettivi di interdisciplinarietà e multidisciplinarietà perseguiti dall'Ateneo, e specialmente con la sua linea strategica dell'apertura, nella quale si pone all'avanguardia (p14s e 21 del PSA).

Per quanto concerne poi la terza missione, linee guida del DSG in materia sono: l'impegno volto alla formazione di una cittadinanza consapevole e capace di una visione anche critica rispetto ai temi di attualità e di rilievo giuridico; l'impegno volto alla sensibilizzazione rispetto al ruolo che ogni singolo individuo può svolgere per migliorare il contesto sociale (ad es. contrasto alle discriminazioni, specie di genere); la collaborazione con attori istituzionali del territorio (su tutti le scuole) per contribuire al miglioramento della coscienza civica. Il Dipartimento si impegna per potenziare l'impegno verso la terza missione tra il personale docente e ricercatore, come ambiti di intervento che sostengono e promuovono ricerca e didattica nella sfera pubblica da intendersi sia come società civile, sia come realtà professionali. Il Dipartimento, inoltre, promuove le collaborazioni –anche con formali convenzioni– con le realtà istituzionali, produttive, nonché con le associazioni (anche professionali) volte sia alla realizzazione di attività “conto terzi”, sia alla realizzazione di progetti di sensibilizzazione ai temi di interesse del dipartimento, sia alla formazione continua.

Il DSG ha, inoltre, provveduto ad una ulteriore definizione e modernizzazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi in occasione del Progetto di Eccellenza (2018-2022) [2], intitolato “Diritto, Cambiamenti e Tecnologie” e finanziato dal MIUR con quasi 7 milioni di euro complessivi. Mediante tale progetto, per il quale è stata anche creata una apposita [pagina web del Dipartimento](#), il DSG si è proposto di migliorare gli standard di ricerca e potenziare i modelli innovativi di collaborazione scientifica, nonché, in via sperimentale, di didattica, in una prospettiva sempre più internazionalizzata e interdisciplinare, su tematiche di frontiera. L'attuazione del progetto si è articolata nelle seguenti azioni fondamentali: 1) acquisizione di personale qualificato per lo sviluppo della ricerca con profilo fortemente internazionale e interdisciplinare (docenti e ricercatori); 2) costituzione di un Centro di eccellenza per la ricerca su Diritto, tecnologie e cambiamenti (CentrolUSTeC) e di un Laboratorio di Didattica Innovativa (Innovazione Didattica e Apprendimento-IDEA) per l'innovazione delle tecniche di apprendimento per docenti e studenti. Il progetto si è avvalso, oltre che dell'esperienza dei docenti e ricercatori del DSG, anche della consulenza di esperti esterni di eccellente profilo internazionale, riuniti in un apposito Advisory Board, per una supervisione scientifica del progetto garantendo un sistema efficace e costante di monitoraggio ed eventuale miglioramento [4]. Il DSG ha deciso di mantenere tale [Advisory Board](#) anche dopo la fine del progetto di eccellenza, così da continuare ad avvalersi dei citati esperti esterni al fine di proseguire anche tramite essi nel miglioramento e monitoraggio dei propri obiettivi (verbale del Consiglio del 17-7-2024 [5]).

Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, ha stipulato numerose convenzioni in diversi ambiti. Settori di principale interesse sono quelli della ricerca e della terza missione. Si segnalano, inoltre, diversi accordi che prevedono attività conto terzi spesso stipulati con soggetti istituzionali (es. Comuni) (allegato sugli accordi di collaborazione più significativi [6]).

Per quanto riguarda il monitoraggio, va segnalato che il Dipartimento verifica periodicamente il numero delle convenzioni e degli accordi, in particolare in occasione dell'aggiornamento (annuale) e della approvazione (ogni tre anni) del POD. Un monitoraggio specifico per ciascuna situazione viene svolto essenzialmente verificando il raggiungimento degli obiettivi. Per il conto terzi ciò avviene, da parte del Direttore di Dipartimento, nel momento di conclusione delle attività. I risultati del monitoraggio sono quindi utilizzati per identificare, pianificare e attuare i miglioramenti necessari su impulso del Direttore di Dipartimento e da realizzare da parte dei soggetti coinvolti nella attività convenzionale. Inoltre, il gruppoAQ ha provveduto all'ultimo monitoraggio delle convenzioni e accordi “conto terzi” nella riunione del 13-8-2024 (relativo verbale e l'allegato [3]), e continuerà a occuparsene con cadenza almeno quadrimestrale.

In conclusione, alla luce di quanto sopra descritto si ritiene che la definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale possa essere considerata un punto di forza del DSG.

Per quanto riguarda le aree e azioni di miglioramento, si ritiene necessaria una maggiore incisività degli obiettivi relativi alla didattica, attesa la criticità rappresentata dagli abbandoni e dalla irregolarità delle carriere, che si sta peraltro affrontando con lo strumento, già potenziato, del tutorato, con la incentivazione alle prove intermedie di accertamento e con forme premiali di didattica innovativa basata sul team-working. Si sta inoltre vagliando la fattibilità e la opportunità di un counseling individualizzato (verbale del 29-11-2023 in allegato 8 e verbali attuativi sulla [pagina web dedicata al collegio di Giurisprudenza](#)).

Si rileva un'area di miglioramento su cui il Dipartimento sta già lavorando (verbale gruppoAQ del 13-8-24 [3]) riguardante la necessità di un più strutturato monitoraggio in itinere su convenzioni e accordi “conto terzi”.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento ha definito la propria visione della qualità della didattica, ricerca e terza missione nel Piano Operativo di Dipartimento (POD) che offre una pianificazione strategica ben allineata con gli obiettivi strategici di Ateneo.
- Il Dipartimento dimostra una forte interazione con il territorio, incluse le scuole, attraverso progetti strutturati e un'ampia collaborazione con il mondo produttivo e professionale.
- Il Dipartimento ha assicurato la massima pubblicità della propria visione rendendo disponibile sul sito di Ateneo il Piano Operativo di Dipartimento (POD) nel quale ha declinato la propria visione.
- Il Dipartimento dispone di risorse umane adeguate ed altamente qualificate come dimostrano il Progetto di eccellenza e le

numerose iniziative scientifiche avviate.

Aree di miglioramento:

- Limitata efficacia delle azioni riferite agli obiettivi della didattica che, come riconosciuto nella autovalutazione, presentano margini di miglioramento, vista anche la criticità ancora perdurante degli abbandoni e della irregolarità delle carriere.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

Il Dipartimento ha predisposto il Piano Operativo di Dipartimento (POD) che, in sintonia con il PS di Ateneo, contiene una puntuale indicazione delle azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi, con relativi indicatori e target anche quantitativi.

Documenti chiave

- **Titolo:**1. POD (2023-2025) aggiornato

Descrizione:POD (2023-2025) aggiornato alla luce del riesame compiuto il 29/01/2024. Essendo questa sezione dedicata alle linee strategiche del Dipartimento, si indica il POD più recente con le relative azioni di monitoraggio e riesame

Dettagli:

File:1.POD+RIESAME.pdf

- **Titolo:**2. Progetto di Eccellenza (2018-2022)

Descrizione:Progetto di Eccellenza (2018-2022), intitolato "Diritto, Cambiamenti e Tecnologie" e finanziato dal MIUR con quasi 7 milioni di euro complessivi

Dettagli:

File:2.PROGETTO ECCELLENZA.pdf

- **Titolo:**3. Verbale della riunione del gruppo AQ del 13 agosto 2024 e relativi allegati

Descrizione:Verbale della riunione del gruppo AQ del 13 agosto 2024 e, come allegati, relazioni del Direttore del Centro IUSTeC e della Direttrice del Laboratorio IDEA sulle attività svolte nell'anno 2023 nonché "Documento di riesame interno del funzionamento del sistema AQ di Dipartimento"

Dettagli:

File:3.VERBALE_GRUPPO_AQ-ALLEGATI.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**4. Verbalì delle riunioni dell'Advisory Board

Descrizione:Verbalì delle riunioni dell'Advisory Board durante il progetto di Eccellenza 2018-2022

Dettagli:

File:4.VERBALI_AB_ECCELLENZA.pdf

- **Titolo:**5. Delibere del 17 luglio 2024 e del 4 settembre 2024 sull'Advisory Board

Descrizione:Estratti dei verbalì del Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2024 e del 4 settembre 2024, su nuova costituzione e formalizzazione della nomina dell'Advisory Board

Dettagli:

File:5.ESTRATTI VERBALI_AB.pdf

- **Titolo:**6. Principali accordi di collaborazione

Descrizione:Elenco dei principali accordi di collaborazione

Dettagli:

File:6.ELENCO PRINCIPALI ACCORDI COLLABORAZIONE_DSG.pdf

- **Titolo:**7. Graduatoria dell'ultimo programma di internazionalizzazione di Ateneo

Descrizione: Esiti della seduta del Senato Accademico del 30 luglio 2024, in attesa di formalizzazione del relativo verbale, concernenti la graduatoria dell'ultimo programma di internazionalizzazione di Ateneo, nonché relativo bando di Ateneo

Dettagli:

File: 7.ESITI+BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE.pdf

- **Titolo:** 8. Verbale del Collegio didattico di Giurisprudenza del 29 novembre 2023

Descrizione: Verbale del Collegio didattico di Giurisprudenza del 29 novembre 2023 che recepisce e dà prima attuazione a linea strategica del Dipartimento in tema di didattica

Dettagli: Punti 3, 4, 6 e 7

File: 8.VERBALE COLLEGIO GIURISPRUDENZA.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:** 21.11.2024 - SLOT 1 - 14.30 - 15.15 - Incontro con il Direttore e con il Vice Direttore di Dipartimento

Descrizione: Vedere analisi documentale

Dettagli: n.d.

- **Titolo:** 21.11.2024 - SLOT 4 - 16.50 - 17.35 - Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

Descrizione: Vedere analisi documentale

Dettagli: n.d.

- **Titolo:** 21.11.2024 - SLOT 5 - 17.35 - 18.05 - Incontro di chiusura con il Direttore e con il Vice Direttore del Dipartimento

Descrizione: Vedere analisi documentale

Dettagli: n.d.

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

Il DSG dispone di una organizzazione funzionale alla realizzazione delle proprie strategie sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di governo del Dipartimento fa capo alla Direzione e alla ViceDirezione, alla [Giunta di Dipartimento](#), la quale coadiuva il Direttore nello svolgimento delle sue funzioni, e al Consiglio di Dipartimento. Il Direttore di Dipartimento individua, tra i componenti del [Consiglio di Dipartimento](#), 5 [Incaricati AQ di Dipartimento](#) (rispettivamente per la didattica, per la ricerca, per la terza missione, per l'internazionalizzazione, per la comunicazione esterna), i quali svolgono funzioni di supporto alla pianificazione, al monitoraggio e al riesame delle diverse attività.

Sono costituiti due collegi didattici ([Giurisprudenza](#) e [Governance dell'Emergenza](#)), che organizzano le attività didattiche dei vari corsi di studio, all'interno dei quali operano i Gruppi di gestione AQ, con la funzione di garantire l'efficacia complessiva della gestione della didattica attraverso la costruzione di processi finalizzati al miglioramento del CdS, verificando costantemente il raggiungimento degli obiettivi prefissati. È altresì operante la [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#), con funzioni di proposta, monitoraggio, controllo e vigilanza –anche a fronte di reclami e segnalazioni– sulle attività inerenti la didattica. L'ultimo monitoraggio annuale dei corsi studio, con contestuale adozione di varie azioni di miglioramento, è stato realizzato nel novembre 2023 (in allegato 4 le delibere del Collegi didattici di Giurisprudenza e di Governance dell'emergenza rispettivamente del 29-11 e del 23-11 2023).

Presso il Dipartimento è pure presente il [Collegio dei Docenti del Dottorato in Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali](#), al cui interno è stato costituito il [Gruppo AQ di Dottorato](#).

L'organizzazione complessiva così brevemente descritta viene attuata mediante l'indizione dell'elezione del Direttore, dei Presidenti dei Collegi didattici e del Coordinatore del Dottorato, nonché tramite la nomina dei membri dei vari organi o gruppi e la convocazione di questi ultimi.

Il monitoraggio sull'organizzazione complessiva è affidato al Direttore e alla Giunta, i quali verificano costantemente che gli organi o gruppi siano completi nella loro composizione e siano convocati regolarmente.

Grazie al Progetto di Eccellenza 2018-2022 sono stati costituiti presso il Dipartimento un Centro di eccellenza per la ricerca su Diritto, tecnologie e cambiamenti (CentrolUSTeC) e un Laboratorio di Didattica Innovativa (Innovazione Didattica e Apprendimento-IDEA) per l'innovazione delle tecniche di apprendimento per docenti e studenti. Il monitoraggio delle attività svolte nell'ambito del Centro IUSTeC e del Laboratorio IDEA è affidato ad un apposito [Advisory Board](#) [7], che si è deciso di mantenere anche dopo la conclusione del progetto di eccellenza [8].

Per quanto riguarda, in particolare, l'attività di ricerca, presso il Dipartimento risultano attivi, nelle aree e nei settori in cui opera il DSG, numerosi gruppi di ricerca, anche di carattere internazionale (per i dettagli dei quali si rinvia alla pagina web del progetto di eccellenza [1]).

Annualmente, in base a quanto definito dal [Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance di Ateneo](#), il Direttore di Dipartimento assegna obiettivi individuali al Responsabile della Segreteria di Dipartimento e ne valuta il grado di raggiungimento al termine dell'anno.

Conseguentemente la programmazione delle attività di tutto il PTA del Dipartimento è coordinata dal Referente della Segreteria di Dipartimento, che tiene conto delle progettualità del PIAO (Piano Integrato delle Attività Organizzative) e dei feedback degli utenti (i risultati dell'indagine Good Practice).

Il Dipartimento dispone di un sistema di AQ in linea con le indicazioni di Ateneo, come da [Linee guida AQ Dipartimenti](#) approvate dal PdQ il 17/11/23. Le delibere di nomina dei vari organi risultano dai verbali dei Consigli di Dipartimento e sono reperibili sul sito del Dipartimento. Il GruppoAQ del Dipartimento, coerentemente alle previsioni di Ateneo, è composto da 5 persone. Precisamente: un Incaricato per la didattica (che negli ultimi anni è stato il Presidente del Collegio didattico di Giurisprudenza e Scienze dei servizi

giuridici), cui spetta la definizione degli obiettivi formativi e dei contenuti essenziali dell'apprendimento degli studenti; un Incaricato per la ricerca, cui spetta il ruolo di monitorare le attività di ricerca, contribuendo a stabilirne gli obiettivi e agevolandone la realizzazione, e di vigilare sul corretto svolgimento delle attività di ricerca e sull'effettivo raggiungimento degli obiettivi; un Incaricato per la terza missione, che, seguendo un criterio di turnazione annuale (normalmente con avvicendamento a partire dal mese di ottobre), è uno dei tre componenti della Commissione per la terza missione di Dipartimento; un Incaricato per l'internazionalizzazione; un Incaricato per la comunicazione.

Per ogni corso di laurea facente capo al Dipartimento è, poi, previsto un GruppoAQ per il Corso di studio che coadiuva il relativo Presidente di collegio didattico.

I singoli referenti lavorano individualmente per i diversi ambiti di competenza, sotto la supervisione del Direttore, e collegialmente.

Il Dipartimento monitora annualmente lo stato di avanzamento delle azioni contemplate nel POD [2], valutando se occorre aggiornare il POD sotto il profilo degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori e dei target ivi previsti, e pianificando le relative azioni di miglioramento, pure delle quali viene verificata l'efficacia in occasione del monitoraggio successivo. Tale complessa attività si giova dell'intervento degli IncaricatiAQ di Dipartimento per la Didattica, per la Ricerca, per l'Internazionalizzazione, per la Terza Missione e per la Comunicazione, e presenta carattere tanto individuale (con riguardo ai singoli indicatori per area di interesse dei Referenti AQ e alle relative azioni) quanto collegiale (discussione e approvazione, prima in sede di GruppoAQ e poi di Consiglio di Dipartimento, delle proposte di aggiornamento e accorgimenti circa le azioni da implementare).

Il Dipartimento ha altresì monitorato e analizzato gli esiti della VQR (2015-2019) (vdelibera Consiglio di Dipartimento allegata [6]), nella prospettiva dell'adozione di azioni di ulteriore miglioramento della qualità della produzione scientifica, poi recepite nel POD (2023-2025). Da ultimo, nel Consiglio del 17-7-2024 [8] è stato in particolare istituito un sistema di referaggio preventivo affidato a referee di settore esterni (gli stessi della Collana di Dipartimento); per i ricercatori che si avvalgano di tale sistema, già nel Consiglio del 14-2-2024 è stato approvato un aggiornamento dei criteri per la distribuzione del FUR dipartimentale basato sui prodotti della ricerca, nell'ambito del quale è stato previsto che le pubblicazioni sottoposte a tale referaggio preventivo ricevano un punteggio di base maggiorato del 15%.

Per quanto concerne la preparazione specifica alla VQR 2020-2024, vi sono state riunioni della Commissione ricerca e del PdQ allargato ricerca di Ateneo cui ha partecipato tra gli altri l'Incaricato alla ricerca di Dipartimento che ha poi riferito in Consiglio del DSG. Le prime valutazioni sui prodotti che potranno essere conferiti sono iniziate con sperimentazioni individuali, da parte del personale del DSG, del software CRITERIUM già acquisito dall'Ateneo.

Nel contesto del Progetto di Eccellenza 2018-2022 [1], il Dipartimento ha inoltre provveduto al monitoraggio delle attività collegate al Progetto di Eccellenza (progetti, prodotti scientifici, convenzioni e-o collaborazioni), in particolare ai fini della assegnazione della premialità (varie delibere del Consiglio di Dipartimento allegata [5]).

Il Dipartimento sta altresì perfezionando, specie con riferimento alle attività di terza missione, un sistema di monitoraggio più capillare. Per quanto concerne le convenzioni e gli accordi "conto terzi" si è già previsto un monitoraggio periodico dello stato delle attività, in collegamento con le riunioni periodiche del gruppoAQ. Per quanto riguarda il PE e la formazione continua, oltre ad una costante sensibilizzazione dei docenti-ricercatori sull'importanza dell'inserimento su Iris TM delle iniziative, il monitoraggio viene reso più efficiente dallo svolgimento delle periodiche riunioni del Gruppo AQ (verbale del GruppoAQ del 13-8-2024 e relativo allegato [3]).

Il Dipartimento dispone di un sistema di AQ che viene organizzato in linea con le indicazioni di Ateneo e il cui funzionamento si è deciso di sottoporre a un controllo annuale per una valutazione complessiva della sua adeguatezza ed efficacia (in vista di eventuali correzioni operative di miglioramento). Da parte dei singoli Incaricati dipartimentali della AQ e sempre sotto la supervisione del Direttore nonché in seno al GruppoAQ, si è deciso di prendere in considerazione l'impatto della organizzazione del sistema di AQ sul vaglio dello status quo nel contesto esterno e interno, sulla predisposizione e sulla attuazione delle strategie di miglioramento, e sempre in sintonia con quanto suggeriscono tutte le parti interessate. In attuazione di tali decisioni, nella riunione del gruppoAQ del 13-8-2024 è stato approvato il "Documento di riesame interno del funzionamento del sistema AQ di Dipartimento" (verbale allegato [3]).

In conclusione, alla luce del fatto che il DSG:

dispone di una organizzazione funzionale rispetto alla realizzazione della sua strategia;

presenta vaste e attuali aree e linee di ricerca, nonché numerosi gruppi di ricerca;

si è dotato di un adeguato sistema AQ;

monitora e riesamina sistematicamente la pianificazione, i processi e i risultati;

si ritiene che l'attuazione, il monitoraggio e il riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione-impatto sociale possano essere considerati punti di forza del DSG.

Per quanto riguarda le aree e azioni di miglioramento, si sta lavorando a una maggiore sistematicità del riesame del funzionamento del sistema AQ di Dipartimento, in particolare grazie a un più rigoroso rispetto delle tempistiche interne previste dal Dipartimento.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento dispone di una organizzazione adeguata rispetto agli obiettivi dipartimentali, all'interno della quale opera anche un Advisory Board.
- Il Direttore del Dipartimento assegna al PTA i relativi obiettivi che vengono verificati dallo stesso alla fine dell'anno, sulla base di quanto definito a livello di Ateneo dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance in linea con gli obiettivi del Piano Strategico.
- Il Sistema di AQ del Dipartimento è coerente con le linee guida AQ Dipartimenti così come approvate dal PdQ.
- Il raggiungimento degli obiettivi del POD è monitorato annualmente.
- Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno: il Gruppo di AQ nell'ambito delle sue riunioni, ne destina una in particolare proprio al riesame interno del sistema AQ di Dipartimento. Proposte e soluzioni per il miglioramento, debitamente verbalizzate, vengono sottoposte alla Giunta di Dipartimento e al Consiglio di Dipartimento perché le valutino e deliberino le eventuali misure di attuazione.

Aree di miglioramento:

- Limitata formalizzazione dell'attività ordinaria posta in essere dalla Giunta di Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**1. Pagina web del progetto di Eccellenza

Descrizione: Pagina web del progetto di Eccellenza con relativi gruppi di ricerca anche internazionali e laboratori di didattica innovativa <https://excellenceinlaw.univr.it/>

Dettagli:

- **Titolo:**2. POD e relativi monitoraggi e riesami

Descrizione: POD e relativi documenti di monitoraggio e riesame (2017-2019, con aggiornamento del 2018 in virtù del progetto di Eccellenza, 2020-2022 e 2023-2025)

Dettagli:

File:2.POD-MONITORAGGI-RIESAMI.pdf

- **Titolo:**3. Verbale della riunione del gruppo AQ del 13 agosto 2024 e Documento di riesame del sistema AQ

Descrizione: Verbale della riunione del gruppo AQ del 13 agosto 2024 e, come allegati, relazioni del Direttore del Centro IUSTeC e della Direttrice del Laboratorio IDEA sulle attività svolte nell'anno 2023 nonché "Documento di riesame interno del funzionamento del sistema AQ di Dipartimento"

Dettagli:

File:3.VERBALE_GRUPPO_AQ-ALLEGATI.pdf

- **Titolo:**4. Delibere dei Collegi didattici di Giurisprudenza e di Governance dell'emergenza del 29 novembre e 23 novembre 2023

Descrizione: Delibere dei Collegi didattici di Giurisprudenza e di Governance dell'emergenza rispettivamente del 29 novembre e del 23 novembre 2023 in tema di approvazione della scheda di monitoraggio annuale (SMA) dei corsi di studio con relative azioni di miglioramento e relativi allegati

Dettagli:

File:4.DELIBERE COLLEGI DIDATTICI_GIURI-GEM.pdf

- **Titolo:**5. Premialità del Progetto di Eccellenza (2018-2022)

Descrizione: Breve Descrizione: Delibere di Dipartimento di assegnazione della premialità collegata al Progetto di Eccellenza

(2018-2022)

Dettagli:

File:5.ESTRATTI CDD ASSEGNAZIONI PREMIALITA' ECCELLENZA.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**6. Analisi degli esiti della VQR (2015-2019)

Descrizione:Delibera di Dipartimento di analisi degli esiti della VQR (2015-2019)

Dettagli:

File:6.ESTRATTO VERBALE ANALISI ESITI VQR-POD 2023-2025.pdf

- **Titolo:**7. Verbali delle riunioni dell'Advisory Board

Descrizione:Verbali delle riunioni dell'Advisory Board durante il progetto di eccellenza 2018-2022

Dettagli:

File:7.VERBALI_AB_ECCELLENZA.pdf

- **Titolo:**8. Delibere del 17 luglio 2024 e del 4 settembre 2024 sull'Advisory Board e sul referaggio preventivo delle pubblicazioni

Descrizione:Estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2024 e del 4 settembre 2024, su nuova costituzione e formalizzazione della nomina dell'Advisory Board nonché su nuovo sistema di referaggio preventivo affidato a referee di settore esterni

Dettagli:

File:8.ESTRATTI VERBALI NOMINA AB+REFERAGGIO.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**21.11.2024 - SLOT 4 - 16.50 - 17.35 - Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

Descrizione:Vedere analisi documentale

Dettagli:n.d.

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

I criteri di ripartizione delle risorse [3] sono stati elaborati grazie all'attività istruttoria della Giunta di Dipartimento, e sono quindi stati approvati dal Consiglio di Dipartimento. Tali criteri sono basati su parametri meritocratici sia quantitativi sia qualitativi, e, al fine di attribuire una dotazione di partenza per la ricerca, contemplano altresì l'attribuzione di una quota minima garantita a ricercatori di nuova afferenza. Sono, inoltre, previsti i criteri per l'attribuzione di assegni di ricerca ai SSD che ne hanno esigenza.

I predetti criteri sono monitorati annualmente dalla Giunta, in occasione della distribuzione delle risorse economiche ai docenti, e periodicamente aggiornati in un'ottica di costante miglioramento.

Sul piano dell'attuazione, si segnala che negli anni 2021 e 2022, stante la limitatezza delle risorse pervenute, non si è proceduto alla concreta distribuzione del FUR tra i docenti. Le risorse sono state impiegate, per la parte più cospicua, ai fini del cofinanziamento del Progetto di Eccellenza (a cui eravamo vincolati), e, per la parte residua, ai fini del cofinanziamento di nuovi assegni o del rinnovo di assegni di ricerca. Nel 2023, considerata la perdurante esiguità delle risorse, e al fine di soddisfare comunque le esigenze ordinarie di sviluppo della ricerca di tutti i SSD, si è proceduto alla distribuzione del FUR secondo una modalità "a sportello", sulla base delle richieste motivate di volta in volta presentate da ciascun docente. La rinnovata applicazione dei criteri FUR per la distribuzione interna delle risorse è stata quindi realizzata il 23-5-2024 [3].

Gli attuali criteri FUR del DSG sono conformi ai nuovi criteri di Ateneo, approvati dal Senato Accademico nella seduta del 30-1-2024 (PdA B-1-1 della scheda di autovalutazione di sede), specialmente per la ripartizione in base alla produzione scientifica e ai progetti di ricerca finanziati, in una prospettiva che il DSG persegue di progressivo allineamento all'Ateneo, sia pure tenendo conto delle sue specificità, le quali giustificano una percentuale un poco maggiore di quella di Ateneo per la produzione scientifica (75% rispetto a 65%) e lievemente inferiore per i progetti (25% rispetto a 30%). Il DSG, come molti altri Dipartimenti, non si è invece allineato al criterio (peraltro con peso limitato: 5%) dell'"incassato conto terzi". Questa scelta è dovuta al fatto che, durante il progetto di eccellenza (2018-2022), il "conto terzi" era specificamente valorizzato nella relativa premialità, e alla rilevazione della costante crescita del "conto terzi", che non richiede al momento interventi di incentivazione. In ogni caso, la questione sarà oggetto di nuova verifica nel corso del prossimo aa. sulla base dei dati disponibili.

Le risorse per il reclutamento del personale docente sono ripartite sulla base di un piano di Programmazione triennale dell'organico (per il triennio 2022-2024, è stato approvato dal CdD nel luglio 2022; per il triennio 2018-2021 nel marzo 2019 [2]). La programmazione, approvata dal CdD a seguito di un'articolata e complessa attività istruttoria affidata alla Giunta [5] e discussa quindi in sede plenaria nel Consiglio, è costruita in applicazione di criteri condivisi che il Dipartimento si è dato negli anni e di cui, salvo i necessari aggiornamenti periodici, si è garantita la tendenziale stabilità nel tempo, al fine di orientare in modo chiaro le scelte dei docenti e ricercatori che vi hanno fatto affidamento. Detti criteri, partendo dalle esigenze strategiche del dipartimento (come indicate nel POD2018, aggiornato agli obiettivi del Progetto di Eccellenza 2018-2022, e quindi nel POD 2023-2025 [1]), tengono conto di una pluralità di fattori attinenti, nelle diverse aree scientifiche del Dipartimento, sia ai risultati di merito (di ricerca e di didattica) sia alle esigenze di copertura e di sviluppo ulteriore (indotte, ad esempio, da pensionamenti o anticipate cessazioni, sia dall'esigenza di investimento in aree-ssd-articolazioni interne non ancora rappresentati, sia da esigenze di trasversalità, ecc.). La Giunta raccoglie in via preventiva le Schede di settore (redatte secondo un modello predisposto uniforme [6]) che sintetizzano i risultati raggiunti da ciascun ssd nel suo complesso, riportando altresì le esigenze di sviluppo manifestate. Alle Schede di settore sono inoltre allegate le Schede individuali (anch'esse secondo un modello uniforme [6]) che riassumono i profili scientifico-didattici dei docenti in possesso di ASN per la fascia superiore, utili per verificare la sussistenza dei requisiti di merito per la programmazione di adeguate opportunità di avanzamento di carriera mediante eventuali passaggi di fascia. La delibera di programmazione tiene inoltre conto dell'entità delle risorse messe dall'Ateneo a disposizione del Dipartimento (suddivise tra risorse ordinarie e risorse derivanti da piani straordinari) e dei relativi vincoli di utilizzo. La programmazione ha inoltre costantemente tenuto conto anche delle decisioni di reclutamento effettuate a

valere sul Progetto di Eccellenza, così da evitare sovrapposizioni o conflitti. Su tali basi, anche considerando le esigenze temporali di reclutamento nei diversi ambiti, la delibera dispone la scansione anno per anno delle diverse operazioni di reclutamento all'interno del triennio, indicando anche una priorità di massima tra le diverse procedure relative a ciascuna tipologia di posizione (se PO, PA o Ricercatore). Ferme le scelte di fondo, nelle sue modalità concrete di attuazione la delibera è sottoposta a continuo monitoraggio, al fine di tenere conto dell'evoluzione sia delle risorse (es. nuovi piani straordinari) sia della normativa che definisce i vincoli di utilizzo delle stesse, in modo da poterne ottimizzare l'impiego. In due casi, la presenza di risorse aggiuntive rese disponibili dall'Ateneo per esigenze strategiche dell'Ateneo stesso o dalla partecipazione a progetti PNRR ha consentito di integrare la programmazione con due ulteriori posti di ricercatore.

Nel contesto del Progetto di Eccellenza (2018-2022), ilDSG si è dotato di uno strutturato sistema di assegnazione di premialità (allegato 7 Regolamento "Criteri per l'assegnazione della premialità – Progetto di Eccellenza 2018-2022" e FAQs integrative).

Ulteriori forme di premialità per il personale docente sono state pianificate all'interno del POD (2023-2025), nell'Area della Ricerca, in corrispondenza dei seguenti obiettivi strategici di Dipartimento (v., per il dettaglio, il POD allegato [1]): R-1-1 Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee; R-2-1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR; R-3-1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati; R-4-3 Valorizzare il dottorato di ricerca.

Tradizionalmente, il Dipartimento non disponeva di regolamenti per la distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il PTA aggiuntivi rispetto a quelli di Ateneo. Nel quinquennio 2018-2022, peraltro, è stata distribuita, anche al PTA, la premialità del Progetto di Eccellenza [8].

Da ultimo, inoltre, in attuazione dell'art4 del reg. di Ateneo per la disciplina dei Fondi per la premialità emanato con Decreto n. 2243/2024 (PdA E-3 della Scheda di autovalutazione di sede), ilDSG, nella seduta del 17 luglio 2024, ha formalizzato l'attivazione del Fondo Finalità di Dipartimento [4], affinché vi confluiscono le risorse derivanti dai prelievi su progetti effettuati a partire dall'entrata in vigore del regolamento. Si è confermata la percentuale di prelievo nel 2%, già prevista nell'ambito di analogo Fondo già esistente presso il Dipartimento, in attuazione del previgente Regolamento di Ateneo. Il nuovo Fondo è destinato a realizzare le finalità di cui alle lettere a) ("copertura del costo del personale da impiegare nei progetti") e c) ("altre specifiche esigenze della struttura accademica") del comma 2 del citato art4, mentre sono stati riservati a una successiva delibera attuativa gli importi da impiegare di anno in anno e la specifica distribuzione tra le diverse voci. Nell'ambito della finalità di cui alla lettera c) si è deciso, in particolare, un sistema di premialità per ilPTA, con ripartizione secondo una cadenza periodica in applicazione dei criteri già adottati per la Premialità nell'ambito del progetto di Eccellenza 2018-2022, opportunamente adeguati.

In conclusione, alla luce del fatto che:

ilDSG presenta chiari e coerenti criteri di distribuzione interna delle risorse economiche, di personale docente e di ulteriori incentivi e premialità;

tali criteri sono definiti con un processo adeguatamente formalizzato;

il processo segue parametri condivisibili e stabili nel tempo, costantemente allineati agli obiettivi strategici del Dipartimento;

si ritiene che la definizione dei criteri di distribuzione delle risorse possa essere considerata un punto di forza del DSG.

Per quanto riguarda le aree e azioni di miglioramento, la criticità, già segnalata nell'ultimo riesame e indicata come da risolvere entro la fine del2024, concernente il mancato accorpamento in unico documento aggiornato e almeno in parte pubblico di criteri e obiettivi strategici sulla programmazione del personale docente, è stata presa in carico dall'attuale Direttore ed in corso di istruttoria. L'elaborazione del documento sarà comunque concertata con il nuovo Direttore (che entrerà in carica il 1-10-24) e completata da quest'ultimo entro il termine indicato, in ogni caso in tempo utile per la nuova programmazione triennale presumibilmente entro l'estate2025.

Altra criticità riscontrata nel recente passato era la mancanza di un regolamento per la distribuzione di eventuali incentivi e premialità per ilPTA aggiuntivi rispetto a quelli di Ateneo. La criticità è stata risolta con la summenzionata formalizzazione del nuovo Fondo Finalità di Dipartimento, che sarà operativo entro breve.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse che effettua sulla base delle linee strategiche fissate nel POD.
- Il Dipartimento definisce la programmazione del fabbisogno del personale docente in un apposito documento triennale di programmazione.
- Il Dipartimento ha disposto l'attivazione di uno specifico Fondo di Finalità di Dipartimento nell'ambito del quale sono state previste le premialità anche per il PTA.

Aree di miglioramento:

- Limitata chiarezza e pubblicità dei criteri per l'assegnazione delle premialità, che risultano indicati frammentariamente nei verbali di Giunta e di Consiglio di Dipartimento, non facilmente accessibili ai diversi portatori di interesse. L'azione correttiva prevista nel POD 2023 - 2025 volta ad adottare un Testo Unico riassuntivo dei criteri quantitativi e qualitativi risulta ancora limitatamente attuata.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al Dipartimento di finalizzare l'azione di miglioramento relativa alla pubblicità dei criteri di assegnazione delle premialità, predisponendo un documento di riferimento unitario, chiaro e accessibile ai portatori di interesse.

Documenti chiave

- **Titolo:**1. POD più recenti

Descrizione:POD 2023-2025; POD 2020-2022; Obiettivi Progetto di Eccellenza; POD 2018 (ovverosia POD 2017-2019 aggiornato al Progetto di Eccellenza nel 2018)

Dettagli:

File:1.POD2023-2025+POD2020-2022+ECCELLENZA+POD2017-2018aggiornato.pdf

- **Titolo:**2. Principali documenti sulla programmazione

Descrizione:Documenti sulla programmazione (Estratti CdD del: 06-03-2019; 19-07-2022; 08-11-2023; 06-12-2023); Criteri di programmazione (originari e aggiornamento anche sottoforma di relazioni della Giunta di Dipartimento del 06-02-2019 e del 13-06-2022).

Dettagli:

File:2.DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE.pdf

- **Titolo:**3. Delibere FUR

Descrizione:Delibere Dipartimento di adozione e di aggiornamento dei criteri FUR prodotti e assegni (dal 2022 a oggi), delibere di Dipartimento di assegnazione del FUR a sportello 2023, nonché Delibera di Dipartimento di assegnazione FUR 2024 con relativi criteri aggiornati

Dettagli:

File:3.DELIBERE FUR-CRITERI FUR AGGIORNATI.pdf

- **Titolo:**4. Delibera di costituzione del Fondo Finalità di Dipartimento

Descrizione:Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2024 sulla costituzione del Fondo Finalità di Dipartimento

Dettagli:

File:4.ESTRATTO VERBALE FONDO PREMIALITA'.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**5. Istruttorie sulla programmazione

Descrizione:Delibere istruttorie della Giunta sulla programmazione (2019 e 2022)

Dettagli:

File:5.DELIBERE ISTRUTTORIE GIUNTA PROGRAMMAZIONE.pdf

- **Titolo:**6. Modelli per le schede di programmazione

Descrizione:Modelli per le schede di settore e per le schede individuali di programmazione (2019 e 2022)

Dettagli:

File:6.MODELLI SCHEDE PROGRAMMAZIONE_SETTORE e INDIVIDUALI.pdf

- **Titolo:**7. Criteri per l'assegnazione della premialità nel Progetto di Eccellenza

Descrizione:Regolamento "Criteri per l'assegnazione della premialità – Progetto di Eccellenza 2018-2022" e FAQs integrative (aggiornate per ciascuna ripartizione)

Dettagli:

File:7.CRITERI+FAQ.pdf

- **Titolo:**8. Delibere di approvazione della premialità nel Progetto di Eccellenza

Descrizione:Estratti dei verbali delle sedute del Consiglio di Dipartimento in cui sono state approvate le proposte di ripartizione della premialità nel Progetto di Eccellenza elaborate dalla Giunta per ciascuna finestra temporale di assegnazione

Dettagli:

File:8.ESTRATTI CDD ASSEGNAZIONI PREMIALITA' ECCELLENZA.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**21.11.2024 - SLOT 5 - 17.35 - 18.05 - Incontro di chiusura con il Direttore e con il Vice Direttore del Dipartimento

Descrizione:Vedere analisi documentale

Dettagli:n.d.

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

Tutti i settori scientifico-disciplinari dell'area 12 (con la sola eccezione, dal 1° ottobre 2024, di diritto dei trasporti) risultano coperti con un numero complessivo di docenti che pare così adeguato, sotto tale profilo, alle esigenze didattiche, di ricerca, di terza missione nonché di attività istituzionale del Dipartimento. Grazie al Progetto di Eccellenza 2018-2022 [1], è stato altresì acquisito personale qualificato per lo sviluppo della didattica e della ricerca con profilo fortemente internazionale e interdisciplinare (v. la tabella dei reclutamenti nel Progetto di Eccellenza, in allegato2). Le eventuali criticità, dovute a situazioni sopravvenute non prevedibili nelle valutazioni di programmazione, emergono con chiarezza (se non altro in sede di assegnazione dei carichi didattici) e sono prese in carico dal Dipartimento ai fini della loro soluzione.

Il Dipartimento, in linea con l'obiettivo strategico di Ateneo "Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative", promuove e incentiva attività di formazione sulla qualità della didattica e sull'utilizzo delle metodologie didattiche innovative, supportando e monitorando la partecipazione dei docenti alle suddette attività di formazione. Quale frutto attuativo di tale obiettivo, sono state promosse da parte dei docenti forme di didattica innovativa come learning by doing, team working e problem solving. E sempre ordinata sul problem solving è la a neo-configurazione del tutorato didattico di approfondimento e supporto (v. le recenti delibere sul tutorato didattico in allegato8).

Il Dipartimento, per l'attuazione dei propri obiettivi di sviluppo e per il regolare funzionamento delle proprie attività istituzionali e gestionali, dispone di un'adeguata dotazione di personale tecnico-amministrativo [3], così suddiviso:

1 Coordinatore dei servizi dipartimentali (EP);

1 Funzionario Amministrativo (D);

3 Assistenti Amministrativi (C).

Completa la dotazione di personale 1 Funzionario Amministrativo (D), responsabile gestionale del CDE (Centro di Documentazione Europea), incardinato nel Dipartimento, nonché il personale della Segreteria Didattica dei CDS [4] incardinato, però, nella Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti.

Il personale del Dipartimento partecipa a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo [6].

In tal caso, qualora il personale non sia personalmente invitato o inserito in specifiche iniziative da parte degli appositi uffici dell'Amministrazione Centrale, il Coordinatore dei Servizi Dipartimentali divulga e promuove la partecipazione a iniziative formative/di aggiornamento, mediante informazione per le vie brevi (condivisione di e-mail, illustrazione delle iniziative attraverso riunioni dello staff). Il monitoraggio dipartimentale della partecipazione e delle relative ricadute avviene, fondamentalmente, on the job.

Ulteriore formazione può avvenire a cascata, da parte del Coordinatore, a seguito di sue partecipazioni a eventi formativi di Ateneo, o attraverso autoformazione, dietro suggerimento del Coordinatore di pubblicazioni specifiche e normative di riferimento per i diversi ambiti.

Il DSG dispone di strutture, attrezzature e risorse, dislocate nelle sedi del Dipartimento stesso (Palazzo di Giurisprudenza/Palazzo ex I.C.I.S.S. e Polo Santa Marta), per lo svolgimento delle proprie attività negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione-impatto sociale e del Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche europee e internazionali.

Vari docenti del DSG svolgono inoltre attività didattiche, anche *post lauream* (inclusi corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale), di ricerca e di terza missione-impatto sociale presso il [Vicenza Univ Hub](#), struttura decentrata dell'Università di Verona con sede in Viale Margherita a Vicenza. Ciò assicura al Dipartimento una interazione strutturata e costante con un territorio ulteriore rispetto a quello veronese.

Con riferimento alla didattica, l'utilizzo delle aule di lezione è pianificato attraverso un calendario didattico che è stato appositamente rivisto a partire dall'aa 2021-2022 per razionalizzare l'erogazione degli insegnamenti dei corsi di studio afferenti al Collegio di Giurisprudenza e, contestualmente, anche la realizzazione di attività convegnistiche e di terza missione-impatto sociale. Grazie al Progetto di Eccellenza 2018-2022, è stato possibile l'ampliamento e il potenziamento delle attrezzature informatiche presenti nelle aule (computer, proiettori, microfoni), la ristrutturazione dell'Aula Falcone e Borsellino quale aula attrezzata per lo svolgimento di simulazioni processuali e la creazione di uno studio di registrazione nell'Aula Informatica per la realizzazione di attività di online teaching.

Con riferimento alla ricerca e alla terza missione-impatto sociale, presso il DSG sono attivi centri/laboratori sia interdisciplinari sia specializzati, alcuni di questi istituiti nel contesto del Progetto di Eccellenza (Centro IUSTeC e Laboratorio IDEA). Tra le altre strutture incardinate presso il DSG va ricordato anche il [Centro di documentazione europea \(CDE\)](#) che, in considerazione delle sue finalità statutarie, è coinvolto nel supporto alla didattica, nella progettazione, realizzazione e monitoraggio della ricerca (es. bandi Erasmus+) e soprattutto delle attività di terza missione-impatto sociale sulla base di una collaborazione sia interna, con Commissioni di Ateneo, centri di Ateneo e di altri Dipartimenti, sia esterna, a livello internazionale, nazionale e territoriale (es. Festival Verona Europa). Si segnalano altresì, a titolo di esempio, il [Centro di Negoziazione e Mediazione - Neg2Med](#), orientato alla diffusione e allo sviluppo della cultura della negoziazione e della mediazione come strumento di educazione, prevenzione e gestione dei conflitti sociali, nonché il [Centro di Scienze della Sicurezza e della Criminalità – CSSC](#), istituito in collaborazione con l'Università di Trento e diretto a favorire, in modo altamente interdisciplinare e innovativo, formazione e ricerca sulla sicurezza, intesa sia come security sia come safety.

Tutte le aree di attività del DSG fruiscono delle risorse del patrimonio bibliografico posseduto dalle biblioteche di afferenza, rispettivamente la [Biblioteca "G. Zanotto"](#) e la [Biblioteca del Centro di documentazione europea](#), nonché dalla [Biblioteca economico-giuridica di Santa Marta](#), cui si aggiungono quelle reperibili online tramite le banche dati in abbonamento all'Ateneo (accessibili tramite [Universe](#) portale per la ricerca bibliografica). Le biblioteche forniscono molteplici servizi per lo studio e la ricerca, alcuni dei quali realizzati specificamente per i/le laureandi/e dei corsi di studio afferenti al Collegio di Giurisprudenza (corso "banche dati giuridiche" nell'ambito del ["Progetto tesi"](#)) e per i dottorandi del Corso in Scienze giuridiche europee e internazionali.

L'adeguatezza delle strutture, attrezzature e risorse del DSG è oggetto di monitoraggio attraverso diversi strumenti: la relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e le Indagini Almalaurea sul profilo dei laureati con specifico riferimento ai corsi di studio del Collegio di Giurisprudenza, e, più in generale, l'indagine annuale Good Practice rivolta a distinte categorie di utenza dei servizi di Ateneo (personale docente/ricercatori/dottorandi; studenti del primo anno; studenti di anni successivi) [7]. Gli esiti delle valutazioni hanno dato una generale percezione di adeguatezza delle strutture e delle azioni di miglioramento implementate per fare fronte alle criticità segnalate, che in buona parte risultano superate.

Premesso che in UniVr il supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione-impatto sociale è organizzato e gestito prevalentemente a livello centrale, l'Ateneo mette a disposizione del Dipartimento servizi di supporto adeguati e facilmente fruibili a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle citate attività.

Inoltre, l'Ateneo deve verificare attraverso modalità strutturate di rilevazione la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali. A questo proposito, l'Ateneo promuove annualmente l'indagine "Good Practice" relativa proprio alla rilevazione sulla qualità ed efficienza dei servizi amministrativi, i cui risultati sono liberamente accessibili on line nella pagina web dedicata <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/good-practice/>.

In conclusione, alla luce del fatto che il DSG:

ha adeguata dotazione di personale docente, ricercatore e TA;

ha adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno;

promuove la partecipazione di docenti, tutor didattici e PTA a iniziative di formazione e aggiornamento;

si ritiene che la dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione-impatto sociale possa essere considerata un punto di forza del DSG, tenuto conto dell'attuale numerosità complessiva del DSG, fermo restando che l'adeguatezza del rapporto PTA-docenti andrà monitorata a seguito del completamento della programmazione del personale docente e delle esigenze ulteriori che dovessero sopravvenire.

Per quanto riguarda le aree e azioni di miglioramento, nel recente passato era stata individuata come necessaria l'elaborazione, nel corso del 2024, di un sistema maggiormente capillare e formalizzato per il monitoraggio della partecipazione di docenti e PTA a iniziative di formazione e aggiornamento. La proposta, che sarà a breve condivisa con la Giunta di Dipartimento per la previa

valutazione e, quindi, sottoposta al Consiglio di Dipartimento per la discussione e approvazione entro il corrente anno, consiste nella previsione di un monitoraggio periodico della partecipazione da presentare nelle riunioni calendarizzate del Gruppo AQ di Dipartimento, all'esito del quale saranno assunte, in modo più efficace e mirato, azioni di comunicazione e diffusione delle iniziative di formazione, da modulare sulla base dei destinatari (docenti e PTA) e della tematica dell'attività (es.: didattica, ricerca, AQ, strumenti digitali) (v. verbale riunione del Gruppo AQ del 13 agosto 2024, in allegato [5]).

L'adeguatezza delle strutture, costantemente monitorata, sarà oggetto di ulteriori approfondimenti da parte del DSG alla luce dei recenti suggerimenti emersi nell'ambito dell'AQ dei CS e della CPDS.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento mostra adeguatezza e qualità delle risorse umane, incluse figure internazionali reclutate grazie al progetto di eccellenza.
- Il Dipartimento promuove la partecipazione del personale docente alle iniziative di formazione ed aggiornamento, con il supporto del TALC (Teaching and Learning Center - struttura di Ateneo) che utilizza strumenti di didattica innovativa.
- La struttura che ospita il Dipartimento mostra una buona posizione strategica essendo vicina ad enti rilevanti come il tribunale e gli ordini professionali.

Aree di miglioramento:

- Limitata efficacia del monitoraggio della partecipazione del personale docente e del PTA agli eventi di formazione e aggiornamento organizzati a diversi livelli (di Ateneo e di Dipartimento ed esterni).
- Limitata adeguatezza delle strutture che ospitano il Dipartimento, con riferimento ad alcuni servizi come parcheggi, servizi di ristorazione e collegamenti con il trasporto pubblico.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Progetto di Eccellenza (2018-2022)
Descrizione: Progetto di Eccellenza (2018-2022), intitolato "Diritto, Cambiamenti e Tecnologie" e finanziato dal MIUR con quasi 7 milioni di euro complessivi
Dettagli:
File: 1.PROGETTO ECCELLENZA.pdf

- **Titolo:** 2. Reclutamenti nel Progetto di Eccellenza e delibere recenti di programmazione
Descrizione: Tabella dei reclutamenti nel Progetto di Eccellenza e delibere recenti di programmazione (per programmazione CdD del: 06-03-2019; 19-07-2022; 08-11-2023; 06-12-2023; per 2 ricercatori CdD del: 17-04-2024; 15-05-2024; 23-05-2024)
Dettagli:
File: 2.RECLUTAMENTI ECCELLENZA+PROGRAMMAZIONE+RTDA-RTT.pdf

- **Titolo:** 3. Dotazione di personale TA del Dipartimento
Descrizione: Pagina web con nominativi e recapiti del personale tecnico e amministrativo e relativi compiti
<https://www.dsg.univr.it/?ent=struttura&id=267>
Dettagli:

- **Titolo:** 4. Dotazione di personale della Segreteria dei Corsi di Studio
Descrizione: Pagina web con nominativi e recapiti del personale della Segreteria dei Corsi di Studio e relativi compiti
<https://www.univr.it/it/organizzazione/offerta-formativa-servizi-e-segreterie-studenti/economico-giuridico-scientifica/segreteria-corsi-di-studio-giurisprudenza>
Dettagli:

Documenti a supporto

- **Titolo:**5. Verbale della riunione del Gruppo AQ del 13 agosto 2024

Descrizione:Il verbale prevede, tra l'altro, un monitoraggio periodico della partecipazione di docenti e personale TA a iniziative di formazione e aggiornamento

Dettagli:Punto 3

File:5.VERBALE_GRUPPO_AQ.pdf

- **Titolo:**6. Sintesi sulla formazione del personale TA

Descrizione:Dati di sintesi sulla formazione del personale TA (Curriculum Formativo) ed e-mail della Segreteria di Dipartimento di promozione delle attività formative

Dettagli:

File:6.DATI SINTESI FORMAZIONE PTA.pdf

- **Titolo:**7. Documenti di verifica dell'adeguatezza di strutture, attrezzature e risorse

Descrizione:Documenti di verifica dell'adeguatezza di strutture, attrezzature e risorse (relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti; risultati delle Indagini Almalaurea sul profilo dei laureati; nonché risultati delle indagini Good Practice: anni 2021-2022-2023)

Dettagli:

File:7.ADEGUATEZZA STRUTTURE-INFRASTRUTTURE-RISORSE.pdf

- **Titolo:**8. Delibere sul tutorato didattico

Descrizione:Delibere del Collegio di giurisprudenza del 28 febbraio e del 17 luglio 2024 sul tutorato didattico

Dettagli:

File:8.DELIBERE TUTORATO DIDATTICO_GIURI.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**21.11.2024 - SLOT 4 - 16.50 - 17.35 - Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

Descrizione:Vedere analisi documentale

Dettagli:n.d.

- **Titolo:**21.11.2024 - SLOT 1 - 14.30 - 15.15 - Incontro con il Direttore e con il Vice Direttore del Dipartimento

Descrizione:Vedere analisi documentale

Dettagli:n.d.



Andamento KPI Dipartimento

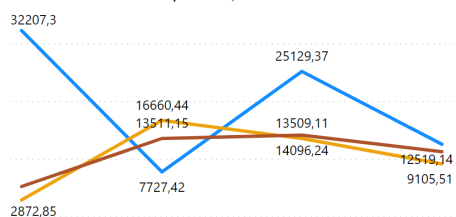
Riferimento

AVA3

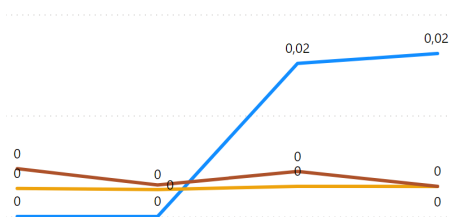
Edizione 10/2024

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

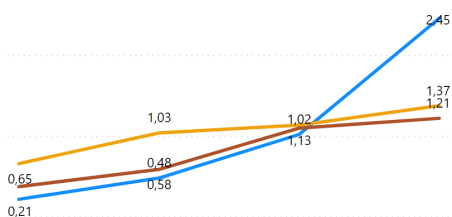
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti prevalentemente positivi